

Psychologie en coachingspraktijk van Dam

KvK nummer: 80406270

Karwijstraat 20, 3544 CE, Utrecht

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1. Definities

1. Overeenkomst: elke afspraak tussen opdrachtgever en Praktijk Van Dam tot het verlenen van diensten door Praktijk Van Dam ten behoeve van opdrachtgever.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die de opdracht voor de werkzaamheden verstrekt. In het geval van workshops, coachingstrajecten voor medewerkers of trainingen ook wel deelnemer genoemd: de natuurlijke persoon die deelneemt aan de activiteit of aanverwante werkzaamheden.
3. Diensten: alle door Praktijk Van Dam aan opdrachtgever geleverde diensten zoals training, coaching en advies, alles in de ruimste zin van het woord. Alsmede alle andere ten behoeve van opdrachtgever verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever zijn verricht.

Artikel 2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

4. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle zakelijke overeenkomsten tussen Praktijk Van Dam en haar opdrachtgevers voor het geven van advies en/of uitvoeren van trainingen, workshops, coaching of andere activiteiten.
5. In de hierop volgende tekst draagt de naam "Praktijk Van Dam" de volgende betekenis: "Praktijk Van Dam, gevestigd te Utrecht, en de voor de uitvoer van overeengekomen opdrachten door deze organisatie ingeschakelde derden".
6. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen bindend in overleg en wanneer Praktijk Van Dam deze afwijkingen nadrukkelijk schriftelijk aan de opdrachtgever heeft bevestigd.

Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst

7. Er is sprake van een overeenkomst wanneer de opdrachtgever aan Praktijk Van Dam een schriftelijke opdracht verstrekt voor het geven van advies, training of workshops of coachingstraject van één of meer deelnemers. Zo'n schriftelijke opdracht kent verschillende verschijningsvormen, waaronder een getekende offerte, een getekend contract, een brief, een e-mail met bevestiging (evt. doorgestuurd door een

individuele deelnemer van een traject) of een ingevuld contact-, inschrijvings- of aanmeldingsformulier van Praktijk Van Dam.

8. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Praktijk Van Dam een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Praktijk Van Dam op. De opdrachtgever kan om die reden de overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. De opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel, in overleg, een nieuwe termijn stellen waarbinnen Praktijk Van Dam de overeenkomst dient uit te voeren. Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor de opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de overeenkomst.
9. Als Praktijk Van Dam de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal de opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Praktijk Van Dam aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.

Artikel 4. Rechten en plichten

10. Bij elke overeenkomst tussen Praktijk Van Dam en haar opdrachtgever verplicht Praktijk Van Dam zich ertoe de overeengekomen inspanningen te verrichten volgens de hoogste normen van vakmanschap en zorgvuldigheid die de opdrachtgever van Praktijk Van Dam kan en mag verwachten op het moment dat de opdracht tot stand komt.
11. Met elke overeenkomst tussen Praktijk Van Dam en haar opdrachtgever accepteert Praktijk Van Dam een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting. Het spreekt daarbij voor zich dat Praktijk Van Dam zich tot het uiterste inspant om een resultaat te bereiken dat voor beide partijen bevredigend is.
12. Praktijk Van Dam heeft het recht om derden in te schakelen voor de uitvoering van een met Praktijk Van Dam gesloten overeenkomst. Praktijk Van Dam verplicht zich hierbij om deze derden met de hoogst mogelijke zorg te selecteren om een goede kwaliteit van uitvoering te kunnen bereiken.
13. Als één van de in een overeenkomst betrokken partijen wezenlijk tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen en, na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichtingen niet binnen een redelijke termijn alsnog

nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen. De tot de beëindiging wèl geleverde prestaties door opdrachtnemer worden op de overeengekomen wijze betaald.

14. Als Praktijk Van Dam voor het nakomen van haar verplichtingen afhankelijk is van informatie of medewerking van de opdrachtgever of deelnemer(s), is Praktijk Van Dam van haar verplichtingen gevrijwaard wanneer de opdrachtgever of deelnemer(s) nalaten om de benodigde informatie of medewerking tijdig en gedegen te verlenen.

Artikel 5. Verplaatsing en annulering van workshops, trainingen en coachingstrajecten

15. Praktijk Van Dam kan bij annulering door de opdrachtgever (een deel van) het overeengekomen tarief in rekening brengen:
 - tot 2 maanden voor aanvang: 10%
 - tussen 2 maanden en een maand voor aanvang: 20%
 - tussen 1 maand en 2 weken voor aanvang: 50%
 - binnen 2 weken voor aanvang: 100%
16. Bij het verplaatsen van 1 of meer dagen op verzoek van de opdrachtgever geldt dat Praktijk Van Dam gerechtigd is (een deel van) de overeengekomen kosten in rekening te brengen:
 - bij annulering in de periode tussen de datum van verplaatsing en 2 weken voor aanvang van de verplaatste training: 50%
 - bij annulering binnen 2 weken voor aanvang van de verplaatste training: 100%.

Artikel 6. Overmacht

17. Een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst kan niet aan partijen worden toegerekend indien sprake is van overmacht. Onder overmacht vallen alle omstandigheden waardoor partijen tijdelijk of blijvend niet in staat zijn aan hun verplichtingen te voldoen zoals langdurige ziekte, brand, e.d.
18. Indien één der partijen gedurende een periode van meer dan 30 dagen als gevolg van overmacht in gebreke is ten aanzien van zijn verplichtingen voortkomende uit de overeenkomst, heeft de andere partij het recht de overeenkomst middels een aangetekend schrijven en met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen. Wat al als gevolg van de opdracht gepresteerd is, wordt in geval van overmacht naar verhouding afgerekend.

Artikel 7. Tarieven en betalingsvoorwaarden

19. De tarieven van Praktijk Van Dam bestaan tenzij anders overeengekomen uit een vooraf bepaald vast bedrag per overeenkomst c.q. per geleverde dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per gewerkte tijdseenheid.
20. Alle door Praktijk Van Dam opgegeven prijzen zijn exclusief BTW tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
21. Alle door Praktijk Van Dam opgegeven prijzen zijn exclusief reis- en andere onkosten ten behoeve van de opdrachtgever gemaakt, daaronder vallen tevens declaraties van ingeschakelde derden.
22. Betalingen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum verricht te zijn, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim. Opdrachtgever is vanaf het moment van verzuim aan Praktijk Van Dam over het opeisbare bedrag een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente.
23. Binnen bepaalde omstandigheden (waaronder het ontwikkelen van maatwerk, het voorzien van bijzondere faciliteiten en het bedienen van een afwijkende omvang van groepen) kan Praktijk Van Dam in overleg met de opdrachtgever voor aanvang van haar werkzaamheden een betalingsvoorschot of daarmee gelijk te stellen zekerheid verlangen.
24. Praktijk Van Dam behoudt zich het recht voor in overleg met de opdrachtgever de overeengekomen tarieven aan te passen.
25. Indien op verzoek van de opdrachtgever door Praktijk Van Dam zo nodig specialistische werkzaamheden in onder aanneming of aan derden moeten worden uitbesteed is er evenwel sprake van mogelijk afwijkende tarieven. In voorkomend geval worden daarover vooraf aparte afspraken gemaakt tussen partijen.

Artikel 8. Intellectuele eigendomsrechten

26. De bij de voorbespreking, voorbereiding en/of uitvoer door Praktijk Van Dam aan de opdrachtgever verstrekte stukken, zijn uitsluitend bestemd om gebruikt te worden bij de uitvoer van de overeengekomen opdracht en mogen niet worden vermenigvuldigd of ter beschikking worden gesteld aan derden.
27. Indien auteursrechten of rechten van intellectueel eigendom berusten op stukken die gebruikt worden bij de voorbespreking, voorbereiding en/of uitvoer van door Praktijk Van Dam aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten, is en blijft Praktijk Van Dam voor, tijdens en na de opdracht (behoudens licenties van derden) houder of eigenaar van deze rechten. De opdrachtgever krijgt alleen een niet-

overdraagbaar gebruiksrecht voor zover dat voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

28. Praktijk Van Dam is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade, of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met Praktijk Van Dam.
29. Opdrachtgever en individuele deelnemers zijn ten allen tijden zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag, en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die opdrachtgever en individuele deelnemers met Praktijk Van Dam gezamenlijk doorbrengen als daarna.
30. Opdrachtgever is verplicht alle maatregelen te treffen die nodig zijn ter beperking van de schade waarvoor hij/zij Praktijk Van Dam aansprakelijk wil stellen.
31. Praktijk Van Dam is jegens opdrachtgever niet aansprakelijk, voor schade, hoe dan ook, ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten voor opdrachtgever alsmede niet voor schade ten gevolge van tekortkomingen in de nakoming van de overeenkomst met opdrachtgever, tenzij de schade direct en geheel te wijten is aan opzet of grove schuld van Praktijk Van Dam.
32. Indien wordt aangetoond dat de schade als bedoeld in lid 4 van dit artikel is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Praktijk Van Dam, is de uitdien hoofde verschuldigde schadevergoeding beperkt tot de in hoofdsom voor de verrichte diensten gefactureerde bedragen doch nooit meer dan hetgeen Praktijk Van Dam in de voorgaande zes maanden aan opdrachtgever gefactureerd heeft.
33. Aangezien lichamelijke beweging of sportieve activiteiten deel kunnen uitmaken van de workshops, trainingen of individuele trajecten van werknemers van opdrachtgever die Praktijk Van Dam uitvoert bij/met een opdrachtgever, staat het de deelnemers vrij om wel of niet aan deze activiteiten deel te nemen. In deze gevallen is het aan de deelnemers zelf om te bepalen of deelname voor hen verantwoord en aanvaardbaar is.
34. Een ieder die deelneemt aan de activiteiten van Praktijk Van Dam dient kennis te nemen van het bovenstaande en gaat ermee akkoord dat deelname geheel op eigen risico is.

Artikel 10. Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

35. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit herkenbaar voortvloeit uit de aard van de informatie.
36. Bij individuele trajecten voor medewerkers is de inhoud van de sessies te allen tijde vertrouwelijk en zal niet worden gedeeld met derden vanuit Praktijk Van Dam, tenzij hiertoe een nadrukkelijke wens is van de medewerker en een schriftelijk akkoord daartoe is gegeven. Dit schriftelijk akkoord mag gegeven worden op een ondertekend document daartoe of een e-mail.
37. Tenzij de opdrachtgever nadrukkelijk aangeeft hier bezwaar tegen te hebben, verleent de opdrachtgever Praktijk Van Dam bij het aangaan van een overeenkomst toestemming om persoonsgegevens van zichzelf en/of zijn/haar deelnemers in haar bestand op te nemen voor informatieve doeleinden. Praktijk Van Dam beheert deze gegevens zorgvuldig en overeenkomstig de wettelijke voorschriften, benut ze uitsluitend voor eigen doeleinden en stelt de gegevens niet ter beschikking aan derden.
38. Praktijk Van Dam heeft het recht om de naam van de zakelijke opdrachtgever en beeldmerk te gebruiken in het kader van reclame- en referentiedoeleinden.
39. Uitgebreide informatie en voorwaarden zijn te vinden in de privacyverklaring van Praktijk Van Dam.

11. Toepasselijk recht en geschillenregeling

40. De rechtsverhouding tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is onderworpen aan Nederlands recht. De rechtbank te Amsterdam is bij uitsluiting bevoegd van alle geschillen tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer kennis te nemen, met dien verstande dat opdrachtnemer bevoegd blijft de opdrachtgever in rechte aan te spreken voor een rechter die zonder bovenstaande forumkeuze bevoegd zou zijn van geschillen tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer kennis te nemen.
41. In geval van geschillen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, zullen partijen eerst trachten het geschil in der minne te schikken.
42. Deze algemene voorwaarden zijn niet slechts bedongen ten behoeve van opdrachtnemer, maar ook ten behoeve van alle overige personen die bij, voor of namens opdrachtnemer werkzaam zijn.
43. De Nederlandse tekst van deze algemene voorwaarden prevaleert boven een vertaling daarvan.

Praktijk Van Dam

Telefoonnummer: 06-838 320 23

E-mailadres: info@praktijkvandam.nl