

Psychologie en coachingspraktijk van Dam

KvK nummer: 80406270

Karwijstraat 20, 3544 CE, Utrecht

## Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- algemene voorwaarden: de onderhavige bepalingen;
- opdrachtnemer: Praktijk Van Dam;
- opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van diensten op het gebied van coaching of psychologie oftewel de coachee of cliënt;
- cliënt: de natuurlijke persoon die deelneemt aan een traject op het gebied van coaching of psychologie
- diensten: alle coachings en psychologie werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de overeenkomst;
- overeenkomst: elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van diensten door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever;
- offerte: elk mondeling of schriftelijk aanbod van Opdrachtnemer om een opdracht met Opdrachtgever aan te gaan.

## Artikel 2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten waarbij door Opdrachtnemer diensten worden aangeboden of geleverd.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere overeenkomst waarbij voor de uitvoering door Opdrachtnemer derden worden betrokken.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.

4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
5. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige dan wel vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

### Artikel 3. Offertes, opdrachten en totstandkoming van de overeenkomst

6. Alle door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 14 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging aan Opdrachtnemer is bevestigd.
7. De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW op het gebied van coaching, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Een sessie in het kader van psychologie is btw-vrij.
8. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever. Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben ook een overeenkomst gesloten, indien Opdrachtnemer een tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gemaakte afspraak schriftelijk bevestigt en de Opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen tien werkdagen of – als die termijn korter is – vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist.
9. Een opdracht met een natuurlijke persoon als opdrachtgever kan ook tot stand komen, indien op verzoek van die natuurlijke persoon met of namens Opdrachtnemer een gesprek is gevoerd, op basis waarvan partijen het eens worden over een begeleidingstraject en dat gevolgd wordt door toezending door Opdrachtnemer van een factuur.

## Artikel 4. Uitvoering van de Overeenkomst

10. Iedere overeenkomst leidt voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting waarbij Opdrachtnemer gehouden is zijn verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap.
11. In alle gevallen waarin Opdrachtnemer dat nuttig of noodzakelijk acht heeft hij het recht om – in overleg met Opdrachtgever – bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden.
12. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst deugdelijk, volledig en tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
13. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Opdrachtnemer een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer op. Opdrachtgever kan om die reden de overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke termijn stellen waarbinnen Opdrachtnemer de overeenkomst dient uit te voeren. Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor Opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de overeenkomst.
14. Wanneer Opdrachtnemer de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal Opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Opdrachtnemer aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.

## Artikel 5. Geheimhouding en Privacy

15. Gesprekken tussen Opdrachtnemer en de cliënt worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door hem bij een opdracht worden ingeschakeld. Opdrachtnemer zal dan ook aan niemand, ook niet aan Opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze gesprekken, tenzij de cliënt hiervoor toestemming heeft gegeven.

Opdrachtnemer zal zowel tijdens als na afloop van de overeenkomst(en) met Opdrachtgever alle gegevens en kennis van Opdrachtgever die in het kader van de overeenkomst(en) met Opdrachtgever zijn verstrekt, geheimhouden en daar zorgvuldig mee omgaan, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens. Zie hiervoor evt ook de privacy policy van Praktijk Van dam op de website en de regels omtrent beroepsgeheim en de wet WGB0.

16. Opdrachtgever geeft toestemming haar NAW-gegevens, e-mailadres en telefoonnummer te gebruiken voor vastlegging in het klantenbestand van Opdrachtnemer, voor administratiedoeleinden en het boekhoudsysteem. Opdrachtgever is ervan op de hoogte dat de boekhouder of accountant hiermee inzage heeft in de verstuurd facturen en de NAW-gegevens. De boekhouder/accountant werkt volgens de AVG-richtlijnen en beschermt alle gegevens. Zie voor aanvullende informatie evt ook de huidige privacy policy van Praktijk van Dam op de website.

## Artikel 6. Intellectuele Eigendomsrechten

17. Opdrachtnemer is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door haar – in het kader van de overeenkomst – aan

Opdrachtgever en/of cliënt verstrekte of in het kader van de overeenkomst gebruikte diensten en producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot testen, readers, rapporten, modellen, oefenmateriaal en computerprogramma's.

18. Opdrachtgever en/of cliënt mag/mogen zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer geen gebruik maken van deze diensten en/of producten, waarop Opdrachtnemer rechthebbende is ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, anders dan ten behoeve van deze opdracht.
19. Opdrachtnemer is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele opdrachtgevers dan wel cliënten.

## Artikel 7. Honorarium en kosten

20. Het honorarium van Opdrachtnemer bestaat, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, uit een vooraf bepaald vast bedrag per overeenkomst dan wel per geleverde dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door de Opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid.
21. Alle honoraria zijn exclusief heffingen van overheidswege zoals omzetbelasting (BTW), alsmede exclusief reis- en andere onkosten ten behoeve van Opdrachtgever gemaakt, waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden.
22. Opdrachtnemer kan Opdrachtgever verzoeken om een redelijk voorschot te betalen in verband met honoraria die Opdrachtgever verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeve van Opdrachtgever moeten worden gemaakt. Opdrachtnemer heeft, wanneer door hem een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever het voorschot aan Opdrachtnemer heeft betaald.

23. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens eventueel door de overheid opgelegde maatregelen.
24. Opdrachtnemer maakt onderscheid in tarieven voor zakelijke en particuliere opdrachtgevers. De standaardtarieven van Opdrachtnemer zijn de zakelijke tarieven. Opdrachtnemer kan besluiten om in voorkomende gevallen het particuliere tarief te rekenen aan een particuliere opdrachtgever/natuurlijk persoon onder de strikte voorwaarde dat de Opdrachtgever de dienst uit eigen middelen financiert.

## **Artikel 8. Betaling**

25. Opdrachtgever dient alle facturen afkomstig van Opdrachtnemer steeds uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen op het door Opdrachtnemer aangegeven rekeningnummer.
26. Indien Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet tijdig of niet volledig betaalt, is Opdrachtgever, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling nodig is, in verzuim en over het openstaande bedrag wettelijke handelsrente verschuldigd. Indien Opdrachtgever ook na aanmaning nalatig blijft de vordering te voldoen, kan Opdrachtnemer de vordering uit handen geven, in welk geval Opdrachtgever naast het dan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden is tot vergoeding van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, waaronder kosten berekend door externe deskundigen naast de in rechte vastgestelde kosten.
27. Opdrachtnemer heeft het recht alvorens verplichtingen van haar kant na te komen, volledige betaling en/of afdoende zekerheid voor de nakoming door de Opdrachtgever te verlangen.

## **Artikel 9. Aansprakelijkheid en Klachten**

28. Opdrachtgever en/of cliënt neemt volledig op eigen risico deel aan het traject, met mogelijk ook wandelsessies of een aanvullend (groeps- of online)programma.

29. Opdrachtnemer is tegenover Opdrachtgever en/of cliënt slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst. Daarvan is sprake indien Opdrachtnemer niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij de uitvoering van de overeenkomst.
30. Indien, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever en/of cliënt beperkt tot het honorarium van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van € 1.000,-.
31. Opdrachtnemer is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door Opdrachtgever dan wel cliënt, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van eventuele bedrijfsstagnatie.
32. Opdrachtnemer zal bij de inschakeling van niet in zijn organisatie werkzame derden (zoals coaches, deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens Opdrachtgever dan wel cliënt of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In zo'n geval is Opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.
33. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever dan wel cliënte geleden schade, van welke aard ook, indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van zijn opdracht is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.
34. Opdrachtnemer ofwel door hem in te schakelen coaches of derden die belast worden met het begeleiden van coachees, zullen geen middelen, methoden, technieken of instructies geven of gebruiken of situaties laten ontstaan die het vermogen van de cliënt beperken of nadelig beïnvloeden bij het waarnemen, analyseren en beoordelen van voor de cliënt dreigende schade, in welke vorm dan ook. Indien de cliënt enige schade zou oplopen, is Opdrachtnemer dan wel door hem

in te schakelen coaches, hulpverleners of derden daarvoor op generlei wijze aansprakelijk.

35. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derden die met de uitvoering van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer samenhangen, tenzij het betreft aanspraken ten gevolge van ernstige tekortkomingen van Opdrachtnemer.
36. Indien Opdrachtgever en/of de cliënt een eventuele vordering jegens Opdrachtnemer niet binnen één jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van het jaar te vervallen.
37. Ondanks dat zorgvuldigheid en patiëntenzorg voorop staan bij Opdrachtnemer kan het zo zijn dat Opdrachtgever ontevreden is over het handelen van Opdrachtnemer, het traject of de gang van zaken. Mocht er een klacht ontstaan dan wordt verzocht dit eerst te bespreken met Opdrachtnemer. Indien dit niet mogelijk is of Opdrachtgever dat niet wenst, dan is het mogelijk om dit via een externe partij te bemiddelen: [www.erisietsmisgegaan.nl](http://www.erisietsmisgegaan.nl) Er wordt dan eerst gekeken wat gedaan kan worden om onvrede weg te nemen. Mocht dat niet lukken, dan kan de klachtenfunctionaris van deze organisatie beide partijen begeleiden bij het een aanvaardbare oplossing. Het doel is dan het vertrouwen te herstellen zodat de partijen samen verder kunnen. Dit proces voldoet aan de eisen van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).

## Artikel 10. Annuleringsvoorwaarden

38. De in het kader van de overeenkomst bedoelde werkzaamheden worden geacht te starten per de datum van acceptatie door Opdrachtnemer – hetgeen geschiedt door middel van een mondelinge afspraak in een intakegesprek – van de van Opdrachtnemer ontvangen offerte of mondeling afgesproken in het intakegesprek. Los hiervan kunnen partijen een andere aanvangsdatum overeenkomen, maar dan zal deze datum expliciet worden overeengekomen door partijen.



39. Opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd, indien hij – ook zonder te annuleren – geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van Opdrachtnemer.
40. Annulering van een sessie door de cliënt of de coachee dient -ongeacht de reden van annulering- tenminste 48 uur van tevoren te geschieden, waarbij de ontvangstbevestiging door de opdrachtnemer leidend is. Bij annulering binnen 48 uur zullen de betreffende kosten op het tegoed in mindering worden gebracht op het voorschot of alsnog worden gefactureerd.

## Artikel 11. Beëindiging van de Overeenkomst

41. Partijen hebben beide het recht de opdracht tussentijds mondeling of schriftelijk op te zeggen.
42. Opdrachtgever is ervan op de hoogte dat, in geval van verslechtering van de klachten bij een psychologisch behandeltraject, onvoldoende behandelresultaat of om inhoudelijke redenen, kan verwijzen naar een instelling, psycholoog extern, ander type hulpverlener of de huisarts van cliënt. Opdrachtnemer is niet inhoudelijk voldoende toegerust qua praktijksamenstelling in tijden van crisis of (acute) suïcidaliteit of periodes dat de kans op het ontwikkelen van suïcidaliteit lijkt te stijgen. Er is daarvoor te weinig overlegmogelijkheid met andere disciplines/collega's en er is te weinig mogelijkheid op korte termijn snel te overleggen in geval van crisis. Dit geldt zowel voor overleg met cliënt en ook met de benodigde professionals. In geval van verwijzing zal Opdrachtnemer cliënt helpen met de verwijzing (indien inhoudelijk daartoe voldoende mogelijkheden zijn) en samen zoeken naar hulpverlening die passend is bij de huidige situatie en wat opdrachtgever wenst. Eventuele extra administratieve handelingen of telefonisch overleg met derden (na toestemming) kunnen in rekening worden gebracht. Dit wordt altijd besproken.
43. Opdrachtgever zal in geval van beëindiging van de opdracht om welke reden dan ook, alle tot dan toe in het kader van de opdracht verrichte werkzaamheden door Opdrachtnemer tijdig en volledig vergoeden. Alle reeds aan Opdrachtgever

verstuurde facturen, blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de beëindiging direct opeisbaar.

44. Iedere partij is gerechtigd de opdracht, met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien ten aanzien van de andere partij (a) een verzoek tot faillissement is ingediend, (b) surséance van betaling is aangevraagd, (c) liquidatie of staking van de onderneming plaats heeft of (d) op een omvangrijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd. Opdrachtnemer is in geval van ontbinding tegenover Opdrachtgever nimmer tot enige restitutie van al ontvangen gelden dan wel tot schadevergoeding gehouden.

## 12. Slotbepalingen

45. Behoudens het bepaalde in artikel 12 lid 3 van deze algemene voorwaarden geldt dat, indien één van de partijen wordt getroffen door een situatie van overmacht in de zin van artikel 6:74 van het Burgerlijk Wetboek, deze partij daarvan onmiddellijk mededeling zal doen aan de andere partij. Partijen zullen vervolgens in overleg tot een redelijke oplossing trachten te komen. Indien de overmacht situatie langer dan drie (3) maanden voortduurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang middels schriftelijke kennisgeving te beëindigen. Wat al als gevolg van de opdracht gepresteerd is, wordt in geval van overmacht naar verhouding afgerekend.

## 13. Toepasselijk recht en geschillenregeling

46. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
47. Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever dan wel cliënt een geschil hebben voortvloeiend uit deze Overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in overleg op te lossen en als dit niet lukt, gebruik te maken van

mediation. Een mediator zal in onderling overleg worden aangewezen. De kosten van de mediator zullen bij helfte door partijen worden gedragen.

48. Indien overleg en/of mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt, is de bevoegde rechtelijke instantie in het arrondissement waar Opdrachtnemer gevestigd is, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.

Praktijk Van Dam, d.d. 5-11-2024

KvK nummer: 80406270

Telefoonnummer: 06-838 320 23

E-mailadres: [info@praktijkvandam.nl](mailto:info@praktijkvandam.nl)